

Cinemo

オンラインミーティングツール

Zoomオンライン

上映会開催マニュアル

2021年3月 改

cinemo by ユナイテッドピープル

<https://www.cinemo.info/>

Zoom契約について

- 100人までの参加が可能な「プロ」をおすすめします。共同ホストを設定し、参加者管理、ファシリテーションなどを複数名で行いましょう。

基本	プロ	ビジネス	企業
パーソナルミーティング 無料 サインアップは無料	小規模チームに最適 ¥2,000.00 月/ホスト 今すぐ購入	中小企業 ¥2,700.00 月/ホスト *最小で10名のホスト 今すぐ購入	大企業向け仕様 ¥2,700.00 月/ホスト *最小で50名のホスト 営業部にお問い合わせ
100人の参加者までホスト可能 無制限の1対1ミーティング グループミーティングは40分まで ミーティング数の制限なし オンラインサポート + ビデオ会議機能 + ウェブ会議機能 + グループコラボレーション機能 + セキュリティ	全ての基本機能+ 100人の参加者を含みます 参加者がさらに多い場合 ミーティングの時間は24時間に制限されています ユーザー管理 管理者機能コントロール レポート カスタム/パーソナルミーティングID スケジューラーの指定 1GBのMP4/M4Aクラウド記録 REST API Skype for Business (Lync) 相互運用性 + オプションのアドオンプラン	全てのプロ機能+ 300名の参加者を含む 参加者がさらに多い場合 専用電話サポート(英語のみ) 管理用ダッシュボード バニティURL 業務用導入のオプション 管理されたドメイン シングルサインオン 会社のブランディング カスタムメール LTI統合 クラウド記録トランスクリプト + オプションのアドオンプラン	全てのビジネス機能+ エンタープライズには500の参加者が含まれています エンタープライズプラスには1,000の参加者が含まれています 無制限のクラウド保存 専用のカスタマーサクセスマネージャー エグゼクティブ事業レビュー ウェビナーとズームルームの割引バンドル

※「基本」でのミーティングは40分までの時間制限があります。

Zoom <https://zoom.us/>

必要な機材



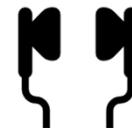
- パソコン（ウェブカメラ、マイク、スピーカー）

詳しくは、「[Zoomに必要な機材](#)」を参考にして下さい。

- 映画の上映素材

（上映素材は「オンライン（ストリーミング）」を推奨しております。）

※事前に必ず再生チェックを行ってください。
※基本的にDVD、ブルーレイではなくオンラインでの
上映を推奨しております。



Zoomオンライン上映開催手順

cinemo

Zoom

- アカウント作成&Zoom契約
- 機材（カメラ、マイク、スピーカー）やネット環境の確認

cinemo

- 上映したい映画を選び、申込む
- 上映会の告知&集客

上映前

- 上映素材が届いたら再生チェック、Zoomで動作確認
- 参加者へ事前に参加用URL/パスワードを配布

本番

- 本番では画面共有で上映
- 上映終了後、画面共有を終了しディスカッションを行う*任意

上映後

- cinemoへ上映報告
- 上映素材を返却 *返却はディスクの場合のみ

TIPS 1.

画面共有の方法

- 必ず下部の「コンピューターの音声を共有」「全画面ビデオクリップ用に最適化」にチェックし、画面の共有を行ってください。

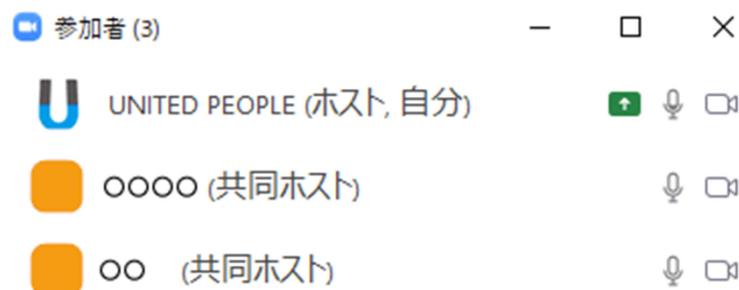
※上映映画の録画は禁止です。



TIPS2.

全員のマイクをミュートに

- ホストを含め、全員のマイクをミュートにして上映してください。
- 参加者のカメラもオフにすることをおすすめします。



ここをクリックしても、ホストは自動でマイクオフになりません。
ホストもミュートにしてください。

すべてミュート

すべてミュート解除

詳細 ▾

TIPS3.

ミーティングの設定でミュートに

Cinemo

- ミーティング作成時に、入室時ミュート設定ください。

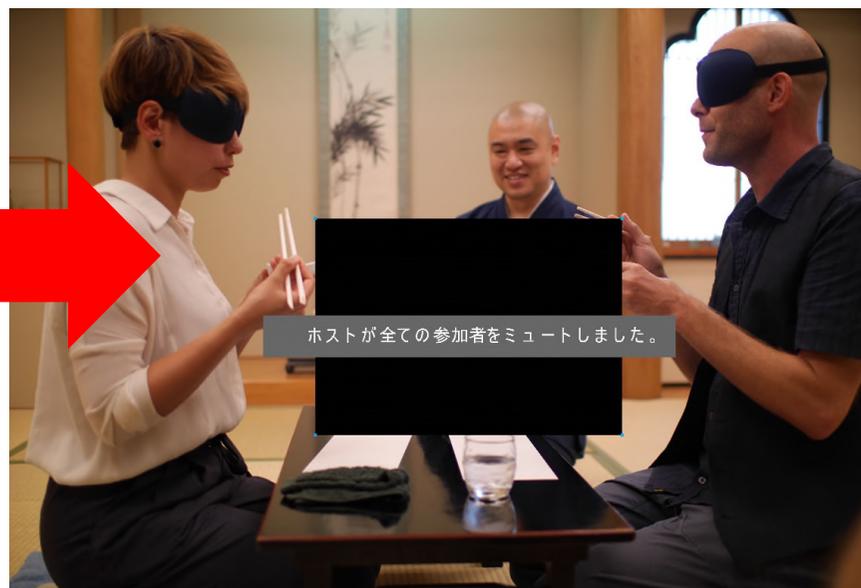
ビデオ	ホスト	<input type="radio"/> オン <input checked="" type="radio"/> オフ
	参加者	<input type="radio"/> オン <input checked="" type="radio"/> オフ
音声		<input type="radio"/> 電話 <input type="radio"/> コンピューター音声 <input checked="" type="radio"/> 両方
		ダイヤル発信元: アメリカ合衆国 編集
ミーティングオプション		<input checked="" type="checkbox"/> ホストの前の参加を有効にする
		<input checked="" type="checkbox"/> 入室時に参加者をミュートにする 
		<input type="checkbox"/> 待機室を有効にする
		<input type="checkbox"/> 認証されているユーザーしか参加できません
		<input type="checkbox"/> ミーティングを自動記録

TIPS4.

ホストはカーソルを動かさない

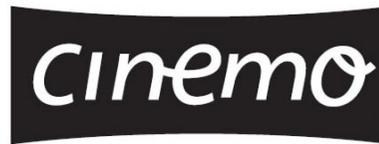
Cinema

- 上映開始後、画面調整やマイク操作などでカーソルを動かすと、画面共有先では映像が固まってしまうたり、画面に空白部分が表示されてしまうことがあります。上映中はカーソルを動かさず、調整は画面共有前に済ませておきましょう。



TIPS5.

人数カウントのため「登録」を「必須」に



- ミーティング作成時に、「登録」を「必須」にすると、誰が参加したかと、参加者数が分かるようになります。

zoom ソリューション プランと価格 営業担当へのお問い合わせ

個人

- プロフィール
- ミーティング
- ウェビナー
- 記録
- 設定

管理者

- ダッシュボード
- ユーザー管理
- ルーム管理
- アカウント管理
- 詳細

ライブトレーニングに出席

マイミーティング > ミーティングをスケジュールする

ミーティングをスケジュールする

トピック

説明 (任意)

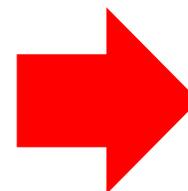
開催日時

所要時間 時 分

タイムゾーン

定期ミーティング

登録 必須



ミーティング登録

[f](#) [t](#) [in](#) [v](#)

トピック UPテスト2020-04-07

時刻 2020年4月7日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

名*

姓*

メールアドレス*

メールアドレスを確認*

* 必須情報

私はロボットではありません

reCAPTCHA
プライバシーポリシー

登録

TIPS6.

画面共有はホストだけに許可を

Cinemo

- 「設定」で「画面共有」の設定を原則、「ホストのみ」に設定してください。参加者が誤って画面共有を開始すると、進行に影響が出てしまいます。

画面共有

ホストと参加者が自身の画面やミーティング中の内容を共有することができます

共有できるのは誰ですか？

ホストのみ 全参加者 [?](#)

他の人が共有している場合に共有を開始できるのは誰ですか？

ホストのみ 全参加者 [?](#)

TIPS7.

チャットをオフにする

Cinema

- 映画上映中は、基本的にはチャットをオフにしましょう。
上映中に、チャット投稿があると、ポップアップが表示され、字幕が見えないことがあります。



TIPS8.

インターネット環境、接続について

Cinema

- Wifi接続よりもLANケーブル接続がおすすめです。LANケーブルやルーターなどの接続機器を見直しましょう。規格が古いと本来の通信速度が発揮できないことがあります。LANケーブルは通信速度・周波数などの違いにより、「カテゴリ」という規格で分けられています。数字が大きいほど、通信速度が速く、伝送帯域が広がります。

参考：LANケーブルの「カテゴリ」見分け方

https://www.sanwa.co.jp/seihin_joho/lan_category/index.html

- LANポートのないパソコンを使用する場合
USBポートをLANポートに変換するための変換アダプタを介し、有線LAN接続も可能です。

TIPS9.

安定した配信のために



高速インターネット回線（光回線）を利用している場合でも、回線を共有する同時接続者が多い場合や、そもそもインターネット利用のピーク時間帯は、通信速度が低下する可能性があります。イベント時間帯を、ピーク時間を想定しながら設定したり、インターネット回線を共有している方に、一時的に、せめて動画視聴の利用を控えていただくなど対応しましょう。

参考情報：光回線インターネット NURO光 <https://www.nuro.jp/hikari/>

導入できる地域に限りがありますが「最大 2Gbps」という通信速度で、同時接続していても速さが保たれる特徴があります。こういった回線を利用することも一つの手段となります。（2020年6月5日現在）

おさらいや、その他TIPS

- 上映前にホストのパソコンを再起動させておく。
- パソコン内の不要なソフトの削除や起動しない設定にし、メモリを空けておく。
- インターネット回線を共有している場合、可能なら利用者に動画視聴等を控えていただく。
- 可能なら、インターネット利用ピーク時間を避ける。

*時間帯別利用のピークは平日、休日どちらも19時～21時台

「平成30年度 情報メディアの利用時間と情報行動に関する調査」総務省 | 情報通信政策研究所より

TIPS 10.

参加費の徴収について

The logo for 'cinemo' is displayed in white lowercase letters on a black rectangular background with rounded corners.

cinemoやZoomに決済機能はありませんので、参加費の徴収は、事前にお振込いただくか、下記オンライン決済ツール等をご活用ください。

なお、Zoom上映料の決まりは2020年6月現在ありませんが、映画上映料1,000円程度の設定をおすすめしています。

- ・ PayPal

<https://www.paypal.com/jp/webapps/mpp/personal>

- ・ Peatix

<https://peatix.com/?lang=ja>

ご注意事項

The logo for 'cinemo' is displayed in a white, lowercase, sans-serif font against a black rectangular background with rounded corners.

- Zoomオンライン上映できるのは、映画の権利の関係上、日本国内在住者相手のみです。参加者募集時にそのことをご明記ください。
- 上映開始前に、録音・録画不可とお知らせください。（主催者も含め禁止です）
- 事前にテスト配信をお願いします。上映日の10日前より試写できます。
- ホストは高速インターネット回線をご利用ください。WIFI接続ではなくLANケーブル接続をオススメします。
- 配信がうまく行っても、受け取り側のインターネット回線が共有WIFIなどですと、映像がスムーズに流れない可能性があります。参加者にも高速インターネット回線確保をご依頼ください。
- 画質は通常の上映と比較して、配信環境によってはだいぶ荒くなります。たまに、コマ遅れが起きる可能性がございます。参加者募集時に、このことはご案内ください。
- オンライン素材を使った配信をする際、主催者のcinemoアカウント共有は禁止となります。あくまでもZoomでの画面共有による配信をお願い致します。

参照



- Zoom公式サイト

<https://zoom.us/>

- Zoomの使い方全般について

https://zoomy.info/zoom_perfect_manual/

- Zoomアカウントの作成手順

<https://zoomy.info/manuals/account/>

- Zoomで主催する方法

<https://zoomy.info/manuals/shusai/>

- 必要な機材について

https://zoomy.info/zoom_perfect_manual/about_zoom/needed_devices/